

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการของนักศึกษา

ด้วยสถาบันโภชนาการมีนโยบายที่จะให้การดูแลรักษาความปลอดภัยของนักศึกษา ตลอดจนการใช้งานอาคารสถานที่ของสถาบันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันนอกเวลาราชการ ดังนี้

1. ระยะเวลาการใช้ห้องพักนักศึกษาและห้องเรียน (ชั้น 5)

1.1. วันราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ให้ปฏิบัติตั้งแต่เวลา 16.30 – 18.30 น.

1.2 วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.00 น.

2. ระยะเวลาการใช้ห้องสมุด (ชั้น 2)

1.1. วันราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ให้ปฏิบัติตั้งแต่เวลา 16.30 – 21.00 น. (หลังจาก 21.00 น. รปภ. จะตรวจสอบและแจ้งให้นักศึกษาออกจากห้องสมุด)

1.2 วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.00 น.

3. ปิดแอร์ (breaker) เครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งานทุกครั้งก่อนออกจากห้อง

4. ดูแลรักษาความสะอาดห้องพักนักศึกษา ห้องเรียน และห้องสมุด ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากห้อง

5. เก็บสัมภาระเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัวอื่นๆ ภายในตู้เก็บของ (Locker) สำหรับนักศึกษา

6. ไม่อนุญาตให้พักอาศัยภายในสถาบันโดยการค้างคืน

7. หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารสถาบันหลังเวลา 22.00 น. ให้จัดทำบันทึกแจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและต้องได้รับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

Guidelines for Students on the Use of Institute Facilities Outside Office Hours

To ensure the safety of students and the orderly and efficient use of the Institute's facilities, the Institute of Nutrition has established the following guidelines for students regarding the use of its facilities outside official hours:

- 1. Usage Hours for Student Lounges and Classrooms (5th Floor)**

- 1.1. On weekdays (Monday to Friday): 4:30 PM – 6:30 PM

- 1.2. On public holidays and official holidays: 8:30 AM – 5:00 PM

- 2. Usage Hours for the Library (2nd Floor)**

- 2.1. On weekdays (Monday to Friday): 4:30 PM – 9:00 PM (After 9:00 PM, security personnel will inspect and request students to leave the library.)

- 2.2. On public holidays and official holidays: 8:30 AM – 5:00 PM

- 3. Electric Appliances**

Turn off the air conditioning (breaker) and unplug all electrical appliances after use before leaving the room.

- 4. Cleanliness**

Maintain cleanliness in student lounges, classrooms, and the library. Adhere strictly to room usage rules and check the room's condition before leaving.

- 5. Personal Belongings**

Store personal belongings, such as clothing and other items, in the lockers designated for students.

- 6. Overnight Stays**

Staying overnight within the Institute's premises is not permitted.

- 7. Extended Use Beyond 10:00 PM**

If students need to use the facilities after 10:00 PM, they must submit a written request to their academic advisor or the program coordinator. The request should clearly state the purpose and must be approved in advance.